



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การเรียนชุมชนตำบลนาแก้ว

ที่ ศธ 0210.6702(07) 063

วันที่ 10 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขออนุญาตเปิดอบรมหลักสูตรพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น
ข้อมูล หลักสูตร 40 ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา

ศูนย์การเรียนชุมชนตำบลนาแก้วมีความประสงค์ ขออนุญาตเปิดอบรมเพื่อพัฒนา
คุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล หลักสูตรระยะสั้น 40 ชั่วโมง
ให้แก่นักศึกษาและประชาชนที่มีความสนใจและต้องการที่จะร่วมกิจกรรม ตำบลนาแก้ว อำเภอ
เกาะคา จำนวน 23 คน และนักศึกษาตำบลนาแสง จำนวน 8 คน ในวันที่ 28-30 มิถุนายน 1-17
กรกฎาคม 2552 ระหว่างเวลา 18.00 -20.00 น. ณ โรงเรียนวัดนาแก้ว บ้านนาแก้ว ตำบล
นาแสง วิทยาการ ได้แก่ นายสุริยา ยศธิวงศ์ โดย เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผนงานขยายโอกาส
และพัฒนการศึกษา การจัดการศึกษานอกระบบ (อุดหนุน - พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
ปีงบประมาณ 2552 จำนวน 8,000.00 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุญาตเปิดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ใน
การสืบค้นข้อมูล หลักสูตร 40 ชั่วโมง
2. อนุญาตใช้เงินค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 8,000 บาท
3. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งวิทยากร

สุมาไร

(นางสุมาไร เป็นน้อย)

ครูศูนย์การเรียนชุมชนตำบลนาแก้ว

แบบขออนุญาตเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น

เขียนที่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม

อัยาศัยอำเภอเกาะคา

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2552

เรื่อง ขออนุญาตเปิดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล
หลักสูตร 40 ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัยาศัยอำเภอเกาะคา

ข้าพเจ้า นางสาวไรร เป็นนอຍ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนชุมชน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัยาศัยอำเภอเกาะคา รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ ตำบลนาแก้ว มีความประสงค์ขออนุญาตเปิดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล หลักสูตร 40 ชั่วโมง ให้แก่นักศึกษาและประชาชนที่มีความสนใจและต้องการที่จะร่วมกิจกรรม ฝึกอบรม เรียนรู้ คอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล หลักสูตร 40 ชั่วโมง ให้กับกลุ่มประชาชนนักศึกษา ตำบลนาแก้วและตำบลนาแสง

จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตเปิดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล หลักสูตร 40 ชั่วโมง วันที่ 28-30 มิถุนายน 1-17 กรกฎาคม 2552 ระหว่างเวลา 18.00 -20.00 น.สถานที่เปิดสอน โรงเรียนบ้านวัดนาแก้ว ตำบลนาแสง อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง โดยมี นายสุริยา ยศวิงค์ เป็นวิทยากรผู้สอน อายุ 35 ปี ปัจจุบันเป็นครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดนาแก้ว วิชาคอมพิวเตอร์

2. อุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีอยู่แล้ว คือ

2.1ได้จาก.....

2.2ได้จาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการการเรียนการสอนอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล หลักสูตร 40 ชั่วโมง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สุมาไร เป็นนอຍ

(นางสุมาไร เป็นนอຍ)

ผู้ขออนุญาต



คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา

ที่ 047 /2552

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล

ด้วยศูนย์การศึกษานอกและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา จะขอเปิดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลหลักสูตร 40 ชั่วโมง

ฉะนั้น อาศัยระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ.2549 ข้อ 13 จึงแต่งตั้ง นายสุริยา ยศธิวงศ์ เป็นวิทยากรอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลหลักสูตร 40 ชั่วโมงวันที่ 28-30 มิถุนายน 1-17 กรกฎาคม 2552 ระหว่างเวลา 18.00 -20.00 น.โดยได้รับค่าตอบแทนตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/17844 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2540

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2552

(นางณราวัลย์ นันตะภูมิ)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา

หลักสูตร เปิดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล

หลักสูตร 40 ชั่วโมง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ชื่อหน่วย กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(ด้านคอมพิวเตอร์)

เวลา 40 ชั่วโมง

ความเข้าใจที่คงทน

ผู้เรียนได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ก้าวตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้ทัน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานเนื้อหา

- ความรู้ ความเข้าใจของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคำสั่งต่าง ๆ คอมพิวเตอร์
- ความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานส่วนต่าง ๆ ของ Windows รวมทั้ง Application
- ความรู้ ความเข้าใจ ส่วนประกอบ และทักษะการใช้งาน Microsoft word
- ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การใช้งาน Microsoft Excel

ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การใช้งาน Microsoft PowerPoint

ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การใช้ Internet การส่ง mail และการ Post Web

มาตรฐานการปฏิบัติได้

ผู้เรียนสามารถบอกส่วนประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ และคำสั่งคอมพิวเตอร์ ได้

ผู้เรียนสามารถบอกส่วนต่าง ๆ ของ Windows รวมทั้ง Application ได้

ผู้เรียนเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งาน Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint

ผู้เรียนเข้าใจ และมีทักษะการใช้ Internet การส่ง mail และการ Post Web ได้

ทักษะเครื่องมือวิชา

- การนำเสนอผลงาน
- การแสวงหาความรู้
- ทักษะในการคิดวิเคราะห์
- ทักษะในการปฏิบัติงาน และความละเอียดรอบคอบ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ทำงานอย่างเป็นระบบ
- มีความรอบคอบ
- มีความรับผิดชอบ
- มีความคิดสร้างสรรค์

- มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนใฝ่รู้

คำถามสำคัญ

- คอมพิวเตอร์ มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตอย่างไร
- ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์
- ประโยชน์ของติดต่อสื่อสารผ่าน Internet

กิจกรรมการเรียนรู้

[illegible]

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ครุณาเข้าสู่กิจกรรมโดยแนะนำและอธิบายการทำ Excel เบื้องต้น การสร้างตาราง การคำนวณ การคิดสูตรอย่างง่าย การสร้างกราฟ - ครุณาขยโปรเจคเตอร์พร้อมแสดงวิธีการทำให้ผู้เรียนดู ขั้นสอน - ครูแจกใบความรู้ และ อธิบายการทำ Excel เบื้องต้น การสร้างตาราง การคำนวณ การคิดสูตรอย่างง่าย การสร้างกราฟ บนโปรเจคเตอร์ - ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงจากใบความรู้ ขั้นสรุป - ครูให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง อธิบายการทำ Excel เบื้องต้น การสร้างตาราง การคำนวณ การคิดสูตรอย่างง่าย การสร้างกราฟ							/							
ศึกษาและปฏิบัติงาน Microsoft PowerPoint ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ครุณาเข้าสู่กิจกรรมโดยแนะนำและอธิบายการสร้างภาพ การแทรกรูปภาพ การตั้งค่าสไลด์ การนำเสนอ - ครุณาขยโปรเจคเตอร์พร้อมแสดงวิธีการทำให้ผู้เรียนดู ขั้นสอน - ครูแจกใบความรู้ และ อธิบายและอธิบายการสร้างภาพ การแทรก							/	/						

รูปภาพ การตั้งค่าสไลด์ การนำเสนอ งาน บนโปรเจคเตอร์ - ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงจากใบความรู้ ขั้นสรุป - ครูให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง โดยการ ให้สร้างงานนำเสนอคนละ 5 สไลด์ พร้อมส่ง File งานนำเสนอ														
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน อินเทอร์เน็ต และการ Post Web ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ครูนำเข้าสู่กิจกรรมโดยแนะนำการ เชื่อมต่ออุปกรณ์อินเทอร์เน็ต พร้อม สาธิตการเชื่อมต่อ - ครูฉายโปรเจคเตอร์พร้อมแสดง วิธีการใช้อินเทอร์เน็ต การค้นคว้า ข้อมูล การสมัคร mail การส่ง mail และการ Post Web ขั้นสอน - ครูแจกใบความรู้ การค้นคว้าหา ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การสมัคร mail การส่ง mail และการ Post Web - ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงจากใบความรู้ ขั้นสรุป - ครูให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง โดยการ ค้นคว้าหาข้อมูลจาก Internet พร้อม ส่ง mail มาให้ ครู เรื่องคอมพิวเตอร์ และให้ผู้เรียนฝึก Post Web ในการ ประชาสัมพันธ์งาน กศน.										/	/	/	/	/

สื่อการจัดการจัดการเรียนรู้

- คอมพิวเตอร์
- ใบความรู้
- ใบงาน/ และแบบฝึกหัด

หลักฐานและวิธีการประเมิน

หลักฐาน	วิธีการประเมิน
แบบประเมินการปฏิบัติจริง	ประเมินจากการปฏิบัติตามใบงาน อย่างถูกต้อง
ผลงานของผู้เรียน ใบงาน กิจกรรม การส่งงานผ่าน email	ประเมินการทำกิจกรรม ความตั้งใจในการ ทำงาน ความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในด้านการปฏิบัติ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
ผู้เรียนสามารถนำสู่การปฏิบัติ กิจกรรม อย่างมีระบบ ถูกขั้นตอน มีความคิด สร้างสรรค์ และสามารถออกแบบงานนำเสนอได้	3
ผู้เรียนสามารถนำสู่การปฏิบัติ กิจกรรม อย่างมีระบบ ถูกขั้นตอน มีความคิด สร้างสรรค์	2
ผู้เรียนสามารถนำสู่การปฏิบัติ กิจกรรม อย่างมีระบบ ถูกขั้นตอน	1

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้สอน

(.....)

แผนการสอน

หลักสูตร เปิดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล

หลักสูตร 40 ชั่วโมง (จันทร์-อาทิตย์)

ว/ด/ป	เวลาจัด (ชม)	รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่จัด	วิธีสอนและกิจกรรม	สื่อ
28 มิ.ย. 52	2 ชั่วโมง	- การเปิด/ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ - การตรวจเช็คอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - การตรวจสอบ CMOS - การใช้งาน Microsoft Windows XP เบื้องต้น	-วิทยากร บรรยาย -ซักถาม -วิทยากรสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
30 มิ.ย. 52	2 ชั่วโมง	- การเปิด/ปิดโปรแกรม Microsoft Word - การพิมพ์งาน และจัดรูปแบบข้อความ - การบันทึก และ นำข้อมูลกลับมาแก้ไข - แนะนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	-วิทยากร บรรยาย -ซักถาม -วิทยากรสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
1-2ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การพิมพ์สัญลักษณ์หน้าหัวข้อ - การพิมพ์ข้อมูลรูปแบบคอลัมน์ - การจัดรูปแบบการพิมพ์ - แนะนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	-วิทยากร บรรยาย -ซักถาม -วิทยากรสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
3 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การตั้งค่าหน้ากระดาษการพิมพ์จดหมาย - การจัดย่อหน้าจดหมาย - การจัดรูปแบบของการพิมพ์งานจดหมาย - การพิมพ์หน้าซองจดหมาย	-วิทยากร บรรยาย -ซักถาม -วิทยากรสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
4-5 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การเรียก/ซ่อน เครื่องมือรูปร่าง และเครื่องมืออื่น ๆ - การวาดภาพ โดยเครื่องมือรูปร่างแบบต่าง ๆ - การพิมพ์ข้อความในเครื่องมือรูปร่าง - การวาดภาพวิว เพื่อทดสอบความเข้าใจในเนื้อหา	-วิทยากร บรรยาย -ซักถาม -วิทยากรสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
6-7 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การสร้างตารางด้วยวิธีการต่าง ๆ - การกำหนดจำนวนแถว คอลัมน์ และ การย่อ/ขยาย ลบ ตาราง - การพิมพ์ข้อมูลลงช่องตาราง และจัดรูปแบบตาราง - การผสานเซลล์ตาราง	-วิทยากร บรรยาย -ซักถาม -วิทยากรสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
8-9 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การกำหนดรูปแบบนามบัตร - การพิมพ์ข้อมูลลงนามบัตร - การแทรกรูปภาพ และจัดรูปแบบนามบัตร - การคัดลอคนามบัตร และ การสั่งพิมพ์	-วิทยากร บรรยาย -ซักถาม -วิทยากรสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ว/ด/ป	เวลาจัด (ชม)	รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่จัด	วิธีสอนและกิจกรรม	สื่อ
10 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การพาสานเซลล์ตาราง - การแทรกกราฟในตาราง - การประยุกต์การใช้งานตาราง - แนะนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์ต่อพ่วง	-วิทยาการ บรรยาย -ซักถาม -วิทยาการสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
11 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น - การจัดรูปแบบเซลล์ และ การคำนวณ - การจัดรูปแบบตาราง และ รูปแบบการพิมพ์	-วิทยาการ บรรยาย -ซักถาม -วิทยาการสาธิต	-เอกสารประกอบ -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
12 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การสร้างแผนภูมิ และการตกแต่ง แก้ไข -การประยุกต์ใช้สูตร Excel เบื้องต้น	-วิทยาการ บรรยาย -ซักถาม -วิทยาการสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
13 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	-การใช้งาน Microsoft PowerPoint เบื้องต้น -การจัดรูปแบบสไลด์	-วิทยาการ บรรยาย -ซักถาม -วิทยาการสาธิต	-เอกสารประกอบ การสอน -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
14 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	-การใส่เสียง -การใส่ Effect -การใส่ภาพวิดีโอ	-วิทยาการ บรรยาย -ซักถาม -วิทยาการสาธิต	-เอกสารประกอบ -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
15-16 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การเปิดใช้งานโปรแกรม Browser - การสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต - การติดต่อสื่อสารกันบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-วิทยาการ บรรยาย -ซักถาม -วิทยาการสาธิต	-เอกสารประกอบ -โปรแกรมคอมพิวเตอร์
17 ก.ค. 52	2 ชั่วโมง	- การสมัครใช้งาน E-mail ฟรี และ การรับ-ส่ง mail	-วิทยาการ บรรยาย -ซักถาม -วิทยาการสาธิต	-เอกสารประกอบ -โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล

หลักสูตร 40 ชั่วโมง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา

ที่	ชื่อ- สกุล	อายุ (ปี)	ที่อยู่	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	เลขที่ ใบเสร็จ
1.	นางสุพรรณิ ช่วยจันทร์ดี	54	86 หมู่ 8 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3110101827915	
2.	นายโชติ แปนงูจา	67	11/1 ม. 2 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	452030003461	
3.	นายสมบูรณ์ พระจันทร์	45	79 ม. 3 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	2520300615523	
4.	นายอนุรักษ์ ธิดา	21	132 ม. 8 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	1520400038521	
5.	นางพนิดา ลินจักร์	37	33 ม.8 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300473427	
6.	นายอนันต์ กันทา	53	69/1 ม.4 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3510300008325	
7.	นางนงการ วงศ์ขร	38	226 ม.7 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300487517	
8.	นางทองใบ เพิ่มพูน	39	19/2 ม.7 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300425929	
9.	นายอัศรพล จิปน	52	169 ม.7 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง		
10.	นางนิภา ใจลังกา	52	223/1 ม.7 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300487215	
10.	นายเพลิน อินต๊ะสงค์	42	97 ม. 6 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300424612	
11	นายมานิตย์ ธิดา	59	46/1 ม.8 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300474342	
12	นางจริยา ทาเปียง	46	201 ม. 7 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300486227	
13	นางสาวพิกุล ทองศรี	20	294 ม.8 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	1529900377919	
14	นางรัตนา เรือนแก้ว	36	47/1 ม.8 ตำบลนาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300476523	
15	นายเอกรินทร์ จิปน	27	343 ม. 2 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง		
16	นางสาวหงส์กมล เมฆภูวดล	20	66/2 ม. 6 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง		
17	นางสาวรัชกร ตั้งถาวร	16	18 ม. 6 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	1102001957588	
18	นางสาวนริศรา กำปั่นทอง	32	66/2 ม. 6 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง		
19	นางสาวพวงเพชร พัสตุธาร	32	160 ม. 5 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3679900072587	
20	นางอังคณา ตู	30	167 ม. 2 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300414986	
21	นายสวัสดิ์ วิษิต		167 ม. 5 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง		
22	นางทัศนีย์ วิษิต		167 ม. 5 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	3520300480849	
23	นายโชติ แปนงูจา	67	11/1 ม. 2 ต. นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	452030003461	